

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 26.05.2026г. №132-УО

Директор ООО «УЭЦ»

М.Г. Толмачева



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Уральский экспертный центр»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

Екатеринбург

2026 (с изменениями)

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Уральский экспертный центр» (далее – ООО «УЭЦ»), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ООО «УЭЦ» для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «УЭЦ».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) принимаются граждане РФ и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением СПО/ВО удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с соответствующим документом об образовании и квалификации.

1.4. На обучение по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего, а также лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии). Требования к уровню образования могут быть изменены или дополнены в соответствии с конкретной образовательной программой.

1.5. Прием на обучение слушателей в ООО «УЭЦ» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг.

1.6. Стоимость образовательных услуг рассчитывается ООО «УЭЦ» в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. Прием документов

2.1. Прием на обучение слушателей от юридических и физических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством РФ и закрепляемых в договоре об образовании.

2.2. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке, и/или договором об образовании. Сроки освоения:

- для программ повышения квалификации (ДПО) – от 16 часов;
- для программ профессиональной переподготовки (ДПО) – свыше 250 часов;
- для программ профессионального обучения – определяются соответствующей программой (как правило, от 144 часов).

2.3. При поступлении на обучение необходимо представить:

– по программам дополнительного профессионального образования:

1. личное заявление с указанием программы обучения и следующих сведений:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес регистрации по паспорту;
- г) СНИЛС;
- д) контактные телефоны;
- е) адрес электронной почты;
- ж) место работы;
- з) занимаемая должность;

2. копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства (либо иного документа для иностранных граждан);

3. копию документа о смене фамилии, имени или отчества (при наличии);

4. копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (для иностранных документов – с заверенным переводом и свидетельством об эквивалентности);

5. для лиц, завершающих обучение по программам СПО/ВО, – справку с места учебы, заверенную в установленном порядке.

– по программам профессионального обучения:

1. личное заявление с указанием программы обучения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, контактных телефонов и адреса электронной почты (при наличии);

2. копию документа, удостоверяющего личность;

3. копию документа об образовании (аттестат об основном общем или среднем общем образовании) или справку об обучении;

4. копию документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

5. фотографию 3×4 (по желанию).

2.4. При оформлении на обучение слушатель (заказчик) заполняет договор на обучение в двух экземплярах.

2.5. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи, в электронной форме либо переданы лично.

2.6. При подаче заявления поступающий должен быть ознакомлен с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «УЭЦ»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом организации;
- положениями о порядке разработки и реализации программ ДПО и профессионального обучения;
- настоящими Правилами приема;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.7. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Там же фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.8. На каждого слушателя оформляется личное дело.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **3. Вступительные испытания и зачисление**

3.1. Для поступающих на программы дополнительного профессионального образования вступительные экзамены не проводятся. Зачисление осуществляется по результатам рассмотрения представленных документов.

3.2. Для поступающих на программы профессионального обучения проводятся вступительные испытания в форме экзамена (тестирование, собеседование, практическое задание – в зависимости от специфики программы). Форма и порядок проведения экзамена определяются локальным нормативным актом ООО «УЭЦ» и доводятся до поступающих не позднее чем за 10 рабочих дней до даты экзамена.

3.3. Причиной отказа в приеме на обучение может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- неуспешное прохождение вступительного экзамена (для программ профессионального обучения);
- невозможность устранения выявленных недостатков.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения (и, при необходимости, дате и месте экзамена).

3.5. Зачисление на обучение производится после заключения договора на оказание образовательных услуг и оплаты обучения в сроки, установленные договором. Для программ профессионального обучения зачисление осуществляется при условии успешной сдачи вступительного экзамена.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией приема для обучения в ООО «УЭЦ» и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

## Приложение 1

(форма заявления – универсальная для ДПО и профессионального обучения)

Руководителю ООО «УЭЦ» Толмачевой М.Г.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., при необходимости – место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

прошу принять меня на обучение по программе

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы с указанием вида: ДПО – повышение квалификации / профессиональная переподготовка, либо программа профессионального обучения)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, образование, СНИЛС – при наличии) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Под обработкой персональных данных понимаю совершение действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Приложения:

1. Копия паспорта;
2. Копия СНИЛС (при наличии);
3. Копия документа об образовании (или справки об обучении);
4. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при необходимости);
5. Фотография 3×4 (по требованию).

(подпись)                      (расшифровка)                      (дата)

Пролито, пронумеровано

Число листов 4



ООО "Телу" ОО